|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANGKHOA KINH TẾBỘ MÔN QUẢN LÝ KINH TẾ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc*Khánh Hòa, ngày 11 tháng 9 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP HP CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ**

**NGÀNH QUẢN LÝ KINH TẾ BẬC CAO HỌC- Lớp CHQLKT2024**

*(Căn cứ QĐ số 782/QĐ-ĐHNT, ngày 12/7/2023: Ban hành Quy định thực tập của Trường ĐHNT; Đề cương HP Chuyên đề thực tế)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giúp học viên tiếp cận môi trường làm việc thực tế; áp dụng lý thuyết và các kiến thức đã học vào thực tiễn và hoạt động rèn luyện kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; điều tra, khảo sát tại cơ sở thực tập (đơn vị hành chính, doanh nghiệp nhà nước, cộng đồng...); phát hiện và giải quyết vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý nhà nước về kinh tế ở các cấp độ khác nhau của nền kinh tế, vùng, ngành, lĩnh vực và địa phương. Trên cơ sở đó, đề xuất các hàm ý chính sách nhằm hoàn thiện và đổi mới công tác quản lý nhà nước về kinh tế cho đơn vị/địa phương.

- Tạo điều kiện cho học viên tiếp cận với thực tiễn quan điểm, định hướng, mục tiêu, nguyên tắc, công cụ, phương pháp, chính sách quản lý nhà nước về kinh tế và bộ máy tổ chức quản lý trên các cấp độ khác nhau.

- Giúp học viên thiết lập, củng cố các mối quan hệ xã hội trong một đơn vị làm việc hoặc cộng đồng; giao tiếp, ứng xử và làm việc trong môi trường đa văn hóa.

- Rèn luyện cho học viên thái độ và kỹ năng làm việc, giúp học viên củng cố kiến thức và hình thành năng lực tư duy độc lập, năng lực vận dụng khoa học quản lý kinh tế vào thực tiễn công tác quản lý trong bối cảnh của Việt Nam hiện nay.

**2. Yêu cầu**

- Học viên phải biết vận dụng sáng tạo kiến thức đã học vào công việc thực tế.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định, kỷ luật lao động của CSTT và có trách nhiệm đối với công việc được giao.

- Giao tiếp và ứng xử thân thiện, hài hòa với mọi người ở CSTT; tạo dựng hình ảnh tốt để góp phần xây dựng mối quan hệ hợp tác lâu dài giữa Khoa Kinh tế, Nhà trường và CSTT.

- Rèn luyện tính tự chủ và trách nhiệm trong hoạt động thực hành, thực tập; phát triển các kỹ năng, tham gia các hoạt động chuyên môn, nâng cao năng lực cá nhân nhưng phải đảm bảo nguyên tắc tuân thủ quy định của ngành/lĩnh vực và các quy định của pháp luật.

- Viết báo cáo thực tập theo đúng yêu cầu của Bộ môn/Khoa và nộp đúng thời gian quy định.

**II. NỘI DUNG THỰC TẬP**

Trong thời gian thực tập, mỗi học viên phải hoàn thành những nội dung chủ yếu sau đây:

1. **Tổng quan về cơ sở thực tập**

- Tên CSTT, lĩnh vực hoạt động, địa chỉ.

- Lịch sử hình thành và phát triển: nêu bối cảnh ra đời, các giai đoạn phát triển quan trọng, những bước ngoặt hay cột mốc quan trọng.

- Chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động: phân tích cụ thể nhiệm vụ theo pháp lý (quy định pháp luật, quyết định thành lập) và nhiệm vụ thực tiễn trong từng giai đoạn; quy chế nội bộ và những định hướng chiến lược.

- Cơ cấu tổ chức quản lý: mô tả sơ đồ tổ chức, các phòng/ban chức năng, vai trò của từng bộ phận; phương thức quản trị, cơ chế phối hợp giữa các cấp...

- Nguồn lực và điều kiện hoạt động:

+ *Cơ sở vật chất – kỹ thuật:* hệ thống văn phòng, chi nhánh, nhà xưởng, trang thiết bị, công nghệ phục vụ hoạt động.

+ *Nguồn nhân lực:* số lượng, cơ cấu lao động (theo giới tính, trình độ, chuyên môn), năng lực quản trị nhân sự.

+ *Tài chính:* vốn điều lệ, cơ cấu nguồn vốn, khả năng huy động vốn.

+ *Mạng lưới hoạt động, đối tác và thị trường/khách hàng:* mối quan hệ với các cơ quan quản lý, đối tác chiến lược, khách hàng chủ lực.

- Tình hình hoạt động kinh doanh hoặc nhiệm vụ công (trong ít nhất 03 năm gần đây): báo cáo khái quát về kết quả sản xuất – kinh doanh (doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư phát triển) hoặc kết quả thực thi chức năng quản lý nhà nước/hoạt động công vụ (nếu là cơ quan đơn vị sự nghiệp, hành chính công).

- Đánh giá khái quát:

+ *Kết quả đạt được:* nêu bật thành tựu nổi bật, thành quả đạt được...

+ *Hạn chế và nguyên nhân:* chỉ ra những điểm còn tồn tại, nguyên nhân chủ quan và khách quan.

*+ Phương hướng phát triển/nhiệm vụ trong thời gian tới:* chiến lược/chính sách ngắn hạn và dài hạn, định hướng đổi mới mô hình quản lý, ứng dụng công nghệ, mở rộng thị trường…nhằm nâng cao hiệu quả quản lý kinh tế.

1. **Chuyên đề thực tập**

Học viên lựa chọn một lĩnh vực cụ thể để ứng dụng những kiến thức và kỹ năng đã được trang bị vào giải quyết những vấn đề thực tiễn của CSTT. Học viên có thể lựa chọn tên chuyên đề thực tập theo gợi ý sau đây:

+ Đánh giá thể chế phân bổ nguồn lực đầu tư cho phát triển thực sự hiệu quả (khắc phục sự đầu tư dàn trải, đầu tư mà cơ sở xác định hiệu quả chưa thực sự rõ ràng);

+ Đánh giá các cơ chế, chính sách về thuế, tài chính nhằm khuyến khích doanh nghiệp đầu tư cho các hoạt động đổi mới công nghệ, nghiên cứu phát triển và đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực công nghệ thông tin và các công nghệ tiên tiến khác;

+ Cải thiện môi trường kinh doanh (để thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, sáng tạo, nuôi dưỡng sự sáng tạo trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế, xã hội);

+ Đánh giá quá trình/lộ trình toàn cầu hóa, hội nhập quốc tế và xu hướng bảo hộ (giữa việc cắt giảm hàng rào thuế quan và việc gia tăng hàng rào phi thuế quan; giữa các hiệp định thương mại song phương và các hiệp định thương mại của một quốc gia với các tổ chức, khu vực...);

+ Đánh giá giá trị của Việt Nam trong các chuỗi sản xuất, các chuỗi giá trị để thực sự bắt nhịp với dòng chảy phát triển chung của toàn cầu;

+ Đánh giá/xây dựng kế hoạch triển khai các mô hình kinh tế số, kinh tế chia sẻ… gắn liền với xây dựng chính quyền số, chính quyền thông minh với khả năng chia sẻ các dữ liệu quản lý nhà nước;

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, chính sách, chương trình phát triển kinh tế - xã hội trong khu vực công và các khu vực kinh tế khác;

+ Phân tích và đánh giá chiến lược, chính sách, chương trình phát triển kinh tế - xã hội trong khu vực công và các khu vực kinh tế khác;

+ Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý các nguồn lực: vốn, nguồn lực con người, tài nguyên thiên nhiên và môi trường, KH-CN...;

+ Các vấn đề về quản lý dịch vụ, hiệu quả quản trị trong khu vực công: Cải thiện các chỉ số SIPAS, PAR-Index, PAPI…;

+ Quản lý hoạt động của các tổ chức/DN nhà nước trên các mảng bộ máy, nhân sự, đầu tư, marketing, tài chính, kế toán…;

+ …..

1. **Kết quả rút từ đợt thực tập**
* Những nội dung kiến thức, kỹ năng đã được củng cố
* Những kỹ năng thực tế được trang bị
* Những kinh nghiệm được tích lũy
* Những đóng góp chính cho CSTT.
1. **Kết luận và kiến nghị cho Khoa/Trường và CSTT.**

**III. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

1. Thời gian thực tập và viết báo cáo: 12 tuần, bắt đầu từ ngày 22/09/2025 đến ngày 12/12/2025. Thời hạn nộp báo cáo: 19/12/2025. Thời gian dự kiến bảo vệ báo cáo thực tập: trước ngày 31/12/2025.
2. Mỗi học viên cần xây dựng đề cương thực tập để GVHD góp ý và ký duyệt, đồng thời đề cương thực tập phải được thông qua trưởng BM QLKT (hạn chót nộp cho BM: 06/10/2025).
3. Học viên phải có nhật ký thực tập và được đại diện CSTT xác nhận hàng tuần và xác nhật cuối đợt thực tập.
4. Dung lượng báo cáo từ 40-50 trang. Hình thức báo cáo theo hướng dẫn của Khoa và Nhà trường (QĐ số 900/QĐ-ĐHNT, ngày 31/7/2023 quy định trình bày luận văn, đồ án, đề án tốt nghiệp thạc sĩ của Trường ĐHNT); Báo cáo phải quét đạo văn (QĐ số 504/QĐ-ĐHNT, ngày 05/5/2023 quy định kiểm soát đạo văn và xử lý hành vi đạo văn sản phẩm học thuật tại Trường ĐHNT).
5. Kết thúc đợt thực tập, học viên nộp báo cáo cho BM QLKT (nộp file DPF lên trang NTU-Elearning của HP và 03 bản in về VP BM QLKT) và bảo vệ trước Hội đồng.
6. Điểm đánh giá thực tập bao gồm 2 phần: Điểm quá trình 40%; Điểm bảo vệ trước Hội đồng 60%.

 **BỘ MÔN QUẢN LÝ KINH TẾ**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**KHOA KINH TẾ****BỘ MÔN QUẢN LÝ KINH TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP**

Họ và tên: …………………………………………… Mã học viên: ……………………..

Ngành/ Chuyên ngành: ……………………………… Lớp: ………………………………

Cơ sở thực tập: ……………………………………………………………………………..

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………..

Giảng viên hướng dẫn: …………………………………………………………………..…

1. **NỘI DUNG THỰC TẬP**

**Phần 1. Tổng quan về cơ sở thực tập**

- Tên CSTT, lĩnh vực hoạt động, địa chỉ.

- Lịch sử hình thành và phát triển: nêu bối cảnh ra đời, các giai đoạn phát triển quan trọng, những bước ngoặt hay cột mốc quan trọng.

- Chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động: phân tích cụ thể nhiệm vụ theo pháp lý (quy định pháp luật, quyết định thành lập) và nhiệm vụ thực tiễn trong từng giai đoạn; quy chế nội bộ và những định hướng chiến lược.

- Cơ cấu tổ chức quản lý: mô tả sơ đồ tổ chức, các phòng/ban chức năng, vai trò của từng bộ phận; phương thức quản trị, cơ chế phối hợp giữa các cấp...

- Nguồn lực và điều kiện hoạt động:

+ *Cơ sở vật chất – kỹ thuật:* hệ thống văn phòng, chi nhánh, nhà xưởng, trang thiết bị, công nghệ phục vụ hoạt động.

+ *Nguồn nhân lực:* số lượng, cơ cấu lao động (theo giới tính, trình độ, chuyên môn), năng lực quản trị nhân sự.

+ *Tài chính:* vốn điều lệ, cơ cấu nguồn vốn, khả năng huy động vốn.

+ *Mạng lưới hoạt động, đối tác và thị trường/khách hàng:* mối quan hệ với các cơ quan quản lý, đối tác chiến lược, khách hàng chủ lực.

- Tình hình hoạt động kinh doanh hoặc nhiệm vụ công (trong ít nhất 03 năm gần đây): báo cáo khái quát về kết quả sản xuất – kinh doanh (doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư phát triển) hoặc kết quả thực thi chức năng quản lý nhà nước/hoạt động công vụ (nếu là cơ quan đơn vị sự nghiệp, hành chính công).

- Đánh giá khái quát:

+ *Kết quả đạt được:* nêu bật thành tựu nổi bật, thành quả đạt được...

+ *Hạn chế và nguyên nhân:* chỉ ra những điểm còn tồn tại, nguyên nhân chủ quan và khách quan.

*+ Phương hướng phát triển/nhiệm vụ trong thời gian tới:* chiến lược/chính sách ngắn hạn và dài hạn, định hướng đổi mới mô hình quản lý, ứng dụng công nghệ, mở rộng thị trường…nhằm nâng cao hiệu quả quản lý kinh tế.

**Phần 2.Chuyên đề thực tập**

**Tên đề tài:**

**Mở đầu**

- Lý do chọn đề tài

- Mục tiêu nghiên cứu

- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

- Phương pháp nghiên cứu

- Kết cấu đề tài

**Chương 1. Cơ sở lý thuyết.....**

1.1.

1.2.

1.3.

**Chương 2. Thực trạng.....**

2.1.

2.2.

2.3.

**Chương 3. Đề xuất giải pháp.....**

3.1.

3.2.

3.3.

**Phần 3. Kết quả rút từ đợt thực tập**

**-** Những nội dung kiến thức, kỹ năng đã được củng cố

- Những kỹ năng thực tế được trang bị

- Những kinh nghiệm được tích lũy

- Những đóng góp chính cho CSTT.

**Phần 4. Kết luận và kiến nghị cho Khoa/Trường và CSTT**

1. **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung thực tập** | **Dự kiến kết quả thực hiện** |
| Tuần 1(từ …………………) |  |  |
| Tuần 2(từ …………………) |  |  |
| Tuần 3(từ …………………) |  |  |
| Tuần …(từ …………………) |  |  |

*Khánh Hòa, ngày … tháng … năm ……*

**Trưởng Bộ môn GVHD Học viên**

*(Ký và ghi họ tên) (Ký và ghi họ tên) (Ký và ghi họ tên)*

**MẪU NHẬT KÝ THỰC TẬP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ THỰC TẬP

Họ và tên: …………………………………………... Mã học viên: ………………………

Lớp: ………………………………………………… Khóa: ……………………………...

Ngành/Chuyên ngành: ……………………………………………………………………..

Cơ sở thực tập (CSTT): …………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Nội dung thực tập | Kết quả thực hiện | Xác nhận của CSTT |
| Tuần 1(từ …………………) |  |  |  |
| Tuần 2(từ …………………) |  |  |  |
| Tuần …(từ …………………) |  |  |  |

Nhận xét của CSTT:

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………...

Điểm đánh giá của CSTT: ……../10.

*Khánh Hòa, ngày … tháng … năm ……*

Xác nhận của CSTT Học viên thực tập

 *(Ký và đóng dấu) (Ký và ghi họ tên)*

Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn:

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………...

Giảng viên hướng dẫn

*(Ký và ghi họ tên)*

**MẪU BÁO CÁO THỰC TẬP**

**Bìa** (xem trang sau)

**Kết quả test đạo văn**

**Đề cương thực tập**

**Nhật ký thực tập**

**Mục lục**

**Danh mục chữ viết tắt**

**Danh mục bảng**

**Danh mục hình**

**Phần 1. Tổng quan về cơ sở thực tập**

- Tên CSTT, lĩnh vực hoạt động, địa chỉ.

- Lịch sử hình thành và phát triển: nêu bối cảnh ra đời, các giai đoạn phát triển quan trọng, những bước ngoặt hay cột mốc quan trọng.

- Chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động: phân tích cụ thể nhiệm vụ theo pháp lý (quy định pháp luật, quyết định thành lập) và nhiệm vụ thực tiễn trong từng giai đoạn; quy chế nội bộ và những định hướng chiến lược.

- Cơ cấu tổ chức quản lý: mô tả sơ đồ tổ chức, các phòng/ban chức năng, vai trò của từng bộ phận; phương thức quản trị, cơ chế phối hợp giữa các cấp...

- Nguồn lực và điều kiện hoạt động:

+ *Cơ sở vật chất – kỹ thuật:* hệ thống văn phòng, chi nhánh, nhà xưởng, trang thiết bị, công nghệ phục vụ hoạt động.

+ *Nguồn nhân lực:* số lượng, cơ cấu lao động (theo giới tính, trình độ, chuyên môn), năng lực quản trị nhân sự.

+ *Tài chính:* vốn điều lệ, cơ cấu nguồn vốn, khả năng huy động vốn.

+ *Mạng lưới hoạt động, đối tác và thị trường/khách hàng:* mối quan hệ với các cơ quan quản lý, đối tác chiến lược, khách hàng chủ lực.

- Tình hình hoạt động kinh doanh hoặc nhiệm vụ công (trong ít nhất 03 năm gần đây): báo cáo khái quát về kết quả sản xuất – kinh doanh (doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư phát triển) hoặc kết quả thực thi chức năng quản lý nhà nước/hoạt động công vụ (nếu là cơ quan đơn vị sự nghiệp, hành chính công).

- Đánh giá khái quát:

+ *Kết quả đạt được:* nêu bật thành tựu nổi bật, thành quả đạt được...

+ *Hạn chế và nguyên nhân:* chỉ ra những điểm còn tồn tại, nguyên nhân chủ quan và khách quan.

*+ Phương hướng phát triển/nhiệm vụ trong thời gian tới:* chiến lược/chính sách ngắn hạn và dài hạn, định hướng đổi mới mô hình quản lý, ứng dụng công nghệ, mở rộng thị trường…nhằm nâng cao hiệu quả quản lý kinh tế.

**Phần 2.Chuyên đề thực tập**

**Tên đề tài:**

**Mở đầu**

- Lý do chọn đề tài

- Mục tiêu nghiên cứu

- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

- Phương pháp nghiên cứu

- Kết cấu đề tài

**Chương 1. Cơ sở lý thuyết.....**

1.1.

1.2.

1.3.

**Chương 2. Thực trạng.....**

2.1.

2.2.

2.3.

**Chương 3. Đề xuất giải pháp.....**

3.1.

3.2.

3.3.

**Phần 3. Kết quả rút từ đợt thực tập**

**-** Những nội dung kiến thức, kỹ năng đã được củng cố

- Những kỹ năng thực tế được trang bị

- Những kinh nghiệm được tích lũy

- Những đóng góp chính cho CSTT.

**Phần 4. Kết luận và kiến nghị cho Khoa/Trường và CSTT**

**Tài liệu tham khảo**

**Phụ lục (nếu có)**

MẪU TRANG BÌA

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (Times New Roman 14)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG (Times New Roman 15, Bold)**

**KHOA KINH TẾ (Times New Roman 14, Bold)**



**NGUYỄN VĂN A (Họ tên học viên)**

**BÁO CÁO THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ**

**(Times New Roman 16, Bold)**

**Ngành: Quản lý kinh tế (Times New Roman 14, Bold)**

**Mã số học viên: 64CH… (Times New Roman 14, Bold)**

**Giảng viên hướng dẫn: TS. Trần Văn A (Times New Roman 14, Bold)**

Khánh Hòa – 2025 (Times New Roman 14)